cooperativa sociale O.N.L.U.S.
www.cooperativacomunica.org

CONDIZIONI ESECUTIVE TEMPO INTEGRATO 2021/2022

I.C. SAN BIAGIO DI CALLALTA

L'iscrizione al servizio dei Tempo Integrato comporta il pagamento di tutte le rate della retta annuale entro i termini stabiliti, anche in caso di rinuncia al servizio in corso d'opera.

Eventuali riduzioni di frequenza per numero di giorni o orario rispetto a quanto indicato al momento dell'iscrizione saranno possibili entro e non oltre il 31 agosto 2021. Se richieste oltre tale data non comporteranno una riduzione della retta.

Le iscrizioni effettuate dal 1 agosto 2021 comporteranno una quota aggiuntiva di € 30,00 per gestione pratica oltre il termine.

ATTENZIONE

È necessario informarsi presso la scuola frequentata dal figlio sulle modalità di svolgimento dei primi giorni (orari, attivazione della mensa, rientri curricolari, ecc.).
Il *Tempo Integrato* inizierà il I° giorno di scuola e si concluderà al termine dell'anno scolastico.

INDICE *(cliccare sul punto di interesse)*

1 – I SERVIZI
2 – COSTI
3 – MODALITA' DI PAGAMENTO
4 – INFORMAZIONI DETTAGLIATE
5 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

COOPERATIVA COMUNICA - Cooperativa Sociale Onlus
Via Galvani 21/III - Carità di Villorba (TV)
Tel. e fax 0422 432 745
info@cooperativacomunica.org C.F. e P.IVA 03715800268

CSQA
SISTEMA QUALITÀ CERTIFICATO
UNI EN ISO 9001 —CERT. n° 37152

1 – SERVIZI

SCUOLE PRIMARIE

S.P. EUGENIO MONTALE S. Biagio di Callalta	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
TEMPO RIDOTTO		12:00 – 14:00	12:00 – 14:00		12:00 – 14:00
TEMPO PIENO		12:00 – 16:00	12:00 – 16:00		12:00 – 16:00

S.P. S. GIOVANNI BOSCO Olmi	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
TEMPO RIDOTTO		12:30 – 14:30	12:30 – 14:30		12:30 – 14:30
TEMPO PIENO		12:30 – 16:30	12:30 – 16:30		12:30 – 16:30

S.P. LORENZO MILANI Fagarè	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
TEMPO RIDOTTO		12:30 – 14:30	12:30 – 14:30		12:30 – 14:30
TEMPO PIENO		12:30 – 16:30	12:30 – 16:30		12:30 – 16:30

S.P. MARCO POLO Cavrìè	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
TEMPO RIDOTTO		12:30 – 14:30	12:30 – 14:30		12:30 – 14:30
TEMPO PIENO		12:30 – 16:30	12:30 – 16:30		12:30 – 16:30

S.S. I° grado. ARTURO MARTINI	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
TEMPO PIENO			13:50 – 16:30		

cooperativa sociale O.N.L.U.S.
www.cooperativacomunica.org

2 – COSTI

- Il **costo complessivo** del servizio è dato dalla somma degli importi dei singoli servizi richiesti;
- **La quota annua non comprende il costo del buono pasto;**
- L'importo complessivo delle **singole rate** è dato dalla somma delle singole rate previste;
- Nel caso di **iscrizioni successive al 31 agosto 2021** la pratica sarà accettata previa conferma dalla segreteria con un tempo di lavorazione di 7 giorni.
- Per tutte le iscrizioni pervenute **dal 1 agosto 2021** sarà richiesta contestualmente all'iscrizione il versamento della quota aggiuntiva di **€ 30,00 per gestione pratiche.**
- **La quota annuale è comprensiva della copertura per settembre e giugno dei rientri curricolari quando questi dovranno ancora essere attivati o quando saranno sospesi alla fine dell'anno scolastico.**

SCUOLE PRIMARIE – *Montale, Bosco, Milani, Polo*

SCUOLE PRIMARIE Montale-Bosco-Milani-Polo	QUOTA ANNUA INDICATIVA*	CAPARRA	RATA MENSILE (9 rate)
TEMPO RIDOTTO		All'atto dell'iscrizione	
1 GG/SETT	€208,00	€ 80,00	**da settembre 2021 a maggio 2022 entro il 15 di ogni mese**
2 GG/SETT	€ 376,00	€ 80,00	**da settembre 2021 a maggio 2022 entro il 15 di ogni mese**
3 GG/SETT	€ 440,00	€ 80,00	**da settembre 2021 a maggio 2022 entro il 15 di ogni mese**

SCUOLE PRIMARIE Montale-Bosco-Milani-Polo	QUOTA ANNUA INDICATIVA*	CAPARRA	RATA MENSILE (9 rate)
TEMPO PIENO		All'atto dell'iscrizione	
1 GG/SETT	€ 384,00	€ 80,00	**da settembre 2021 a maggio 2022 entro il 15 di ogni mese**
2 GG/SETT	€ 672,00	€ 80,00	**da settembre 2021 a maggio 2022 entro il 15 di ogni mese**
3 GG/SETT	€ 816,00	€ 80,00	**da settembre 2021 a maggio 2022 entro il 15 di ogni mese**

INDICE *(cliccare sul punto di interesse)*

1 – I SERVIZI
2 – COSTI
3 – MODALITA' DI PAGAMENTO
4 – INFORMAZIONI DETTAGLIATE
5 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

SCUOLE SECONDARIA DI I° GRADO Arturo Martini	QUOTA ANNUA INDICATIVA*	CAPARRA
TEMPO PIENO	Da definire in base al numero di iscrizioni ricevute	All'atto dell'iscrizione

***quota indicativa (vedi specifica al punto 4)**

INDICE *(cliccare sul punto di interesse)*

1 – I SERVIZI
2 – COSTI
3 – MODALITA' DI PAGAMENTO
4 – INFORMAZIONI DETTAGLIATE
5 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

cooperativa sociale O.N.L.U.S.
www.cooperativacomunica.org

3 – MODALITA' DI PAGAMENTO

DATE ISCRIZIONI		**DAL 23 giugno 2021 al 31 luglio 2021**	
CAPARRA CONFIRMATORIA	€ 80,00 (vedi tabelle al punto 2)	all'atto dell'iscrizione	
SCONTO FRATELLI	10% SU QUOTA INFERIORE	-	
SCADENZA RATE	Entro il 15 di ogni mese	Da settembre 2021 a maggio 2022	
Iscrizioni successive al 31 luglio 2021	€ 30,00	In aggiunta al costo dell'iscrizione per gestione pratiche	Pagamento contestuale all'iscrizione
Modifiche dopo il 31 agosto 2021	non comportano una riduzione della retta	-	-

DOVE PAGARE

IBAN: IT 23 B 058 5612 0011 3757 1273 708	VOLKSBANK BANCA POPOLARE DELL'ALTO ADIGE	CAUSALE: **CODICE UNIVOCO** / NOME E COGNOME ALUNNO, SCUOLA FREQUENTATA

INDICE *(cliccare sul punto di interesse)*

1 – I SERVIZI
2 – COSTI
3 – MODALITA' DI PAGAMENTO
4 – INFORMAZIONI DETTAGLIATE
5 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

4 – INFORMAZIONI DETTAGLIATE

- È possibile iscriversi ai servizi di Tempo integrato **dal 23 giugno al 31 luglio 2021.**

- L'avvio, lo svolgimento e i costi dei servizi sono subordinati alle modalità organizzative dell'anno scolastico 2021/22 che saranno condizionati, al momento in maniera non prevedibile, dalla grave emergenza determinata dall'epidemia del Covid-19 e dalle conseguenti decisioni in merito alla ripresa e all'organizzazione dell'attività scolastica.

- **Le quote annue sono indicative: qualora queste dovessero subire un aumento superiore al 20% potremmo non ritenere l'iscrizione vincolante.**

- L'iscrizione sarà definitiva con il pagamento della caparra confirmatorio (vedi tabelle al punto 2) tramite bonifico bancario.

- Tutte le **iscrizioni successive al 31 luglio 2021** verranno accettate con riserva in base ai numeri massimi di disponibilità posti.

- Per tutte le iscrizioni pervenute a partire **dall' 1 agosto 2021** sarà richiesta contestualmente all'iscrizione il versamento della quota aggiuntiva di **€ 30,00 per gestione pratiche.**

- **Eventuali riduzioni di frequenza per numero di giorni o orario rispetto a quanto indicato al momento dell'iscrizione saranno possibili entro e non oltre il 31 agosto 2021. Se richieste oltre tale data non comporteranno una riduzione della retta.**

- **Le iscrizioni al Tempo Integrato pervenute a partire dal 1 settembre 2021 richiederanno un tempo di attesa di 7 giorni per il completamento della pratica di attivazione del servizio; è comunque consigliabile prendere contatto con la segreteria per verificare la disponibilità di posto prima di procedere con la registrazione online.**

- **L'iscrizione al servizio di Tempo Integrato comporta il pagamento di tutte le rate della retta annuale entro i termini stabiliti, anche in caso di rinuncia al servizio in corso d'opera.**

- **La quota annuale è comprensiva della copertura per settembre e giugno dei rientri curricolari quando questi dovranno ancora essere attivati o quando saranno sospesi alla fine dell'anno scolastico.**

- I servizi di **Tempo integrato** saranno attivati con un numero minimo di 7 partecipanti per gruppo Qualora ci siano classi inferiori a 7 bambini verrà effettuata una valutazione con Agisco per avviare il servizio.

- Il primo giorno di attività sarà consegnato a tutti gli iscritti al Tempo integrato il quaderno per le comunicazioni operatori-famiglie, deleghe e permessi di uscita.

- Nella formazione dei gruppi classe, si tenderà a privilegiare la logica della verticalità, valorizzando il principio della "peer-education" e la creazione di gruppi come strumento di crescita.

- È fatto obbligo comunicare alla Cooperativa Comunica qualunque informazione utile riguardante la propria/il proprio figlia/figlio. Tali informazioni saranno trattate con la massima riservatezza.

- I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le operazioni inerenti alla gestione organizzativa del progetto Tempo Integrato, a norma dell'art. 23 D.Lgs. 196/03, e artt. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679. Documento di Informazione e accesso ai dati, accessibile al link: www.cooperativacomunica.org/privacy

- L'iscrizione comporta l'accettazione delle Condizioni Generali di Servizio visionabili al sito www.cooperativacomunica.org alla sezione Tempo Integrato.

- Le quote annuali sono comprensive di materiali, assicurazione RC e infortuni ma NON comprendono il buono pasto.

- È previsto uno sconto del 10% sulla quota annuale del secondo figlio iscritto (quello con la quota più bassa).

INDICE (cliccare sul punto di interesse)

1 – I SERVIZI
2 – COSTI
3 – MODALITA' DI PAGAMENTO
4 – INFORMAZIONI DETTAGLIATE
5 – CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

5 - CONDIZIONI GENERALI DI SERVIZIO

Art. 1) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL DOPOSCUOLA

1.1 La Cooperativa COMUNICA, su richiesta del genitore che ha sottoscritto la scheda di iscrizione, ed in nome e per conto di questi, offre al minore un servizio educativo di "Doposcuola" impiegando i propri mezzi e materiali (didattici, ludici ed educativi), gli spazi forniti dalla scuola, le proprie strutture ed il proprio personale, resi conoscibili, noti ed accettati dal genitore nel momento in cui egli aderisce al Doposcuola mediante la sottoscrizione della scheda di iscrizione.

1.2 La Cooperativa mantiene in ogni caso piena ed assoluta discrezionalità nelle scelte di gestione del Doposcuola, di organizzazione delle strutture e dei mezzi necessari, così come nella scelta delle metodologie didattico – educative.

1.3 In particolare, la Cooperativa potrà modificare, anche nel corso del Doposcuola, le proprie metodologie didattico – educative, ove ciò sia ritenuto necessario in relazione alle esigenze eventualmente manifestate dagli utenti del Doposcuola medesimo, o in relazione a casi o situazioni particolari concordati con la scuola.

1.4 In ogni caso la Cooperativa garantisce il mantenimento di un omogeneo standard qualitativo.

Art. 2) QUALITÀ DEL GENITORE SOTTOSCRITTORE

2.1 Il genitore, che per conto del proprio figlio sottoscrive la scheda di iscrizione e il presente contratto, dichiara e garantisce di essere titolare ed esercente della patria potestà sul medesimo e, per l'eventualità della pendenza, tra i genitori, di un procedimento di separazione, divorzio o affido, ovvero, di sussistenza di un regime di separazione, divorzio o affidamento esclusivo già perfezionati, di esserne il genitore affidatario e, in ogni caso, di avere autonomamente e preventivamente provveduto ad informare l'altro genitore dell'intenzione di far accedere il proprio figlio al Doposcuola, raccogliendo l'assenso anche verbale di questi.

2.2 Il genitore che, per conto del figlio, aderisce al presente Doposcuola mediante la sottoscrizione, ne assume tutte le obbligazioni conseguenti e terrà indenne la Cooperativa da qualsiasi contestazione, opposizione, eccezione o richiesta, di qualsiasi natura e contenuto, che possa giungere dal genitore non sottoscrittore. (Risulterà inoltre intestatario della fattura relativa al servizio scelto).

Art. 3) PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

3.1 Il contratto si intende perfezionato nel momento in cui il genitore sottoscrive la scheda di iscrizione al Doposcuola in nome e per conto del figlio ivi identificato.

3.2 Il genitore, contestualmente alla sottoscrizione, è tenuto a versare, ove previsto, la caparra confirmatoria che verrà successivamente detratto dal versamento della quota globale effettiva contestualmente all'ultima rata prevista.

3.3 In caso di mancato versamento dell'acconto al momento della sottoscrizione della scheda di adesione, l'iscrizione non avrà effetto vincolante per la Cooperativa.

3.5 In caso di mancata attivazione del servizio, la quota di iscrizione sarà interamente restituita ai genitori.

Art. 4) DURATA MINIMA, ORARI E COSTI DEL DOPOSCUOLA

4.1 Al Doposcuola si potrà accedere, in ogni caso, per un periodo di durata annuale (secondo i periodi previsti dai calendari scolastici previsti per l'anno scolastico).

L'iscrizione è perfezionata e completa con il regolare versamento delle quote previste per i servizi ai quali si aderisce.
Modalità di pagamento: bonifico bancario presso VOLKSBANK BANCA POPOLARE DELL'ALTO ADIGE, IBAN: IT 23 B 058 5612 0011 3757 1273 708

4.2 L'iscrizione effettuata oltre i termini è da considerarsi accettata con riserva e rimane subordinata alla disponibilità di posti dettata dal rapporto numerico tra iscritti e operatori al momento della richiesta.

4.3 In caso di mancato pagamento del corrispettivo del Doposcuola entro i predetti termini, la Cooperativa tratterrà l'acconto versato e potrà ritenersi liberata dall'obbligo di offrire il Doposcuola medesimo e quindi libera di esonerare da esso il figlio del genitore insolvente.

4.4. A certificazione del pagamento del corrispettivo la Cooperativa rilascerà regolare fattura tramite fatturazione elettronica.

Art. 5) DIRITTO DI RECESSO

5.1 Il diritto di recesso dal Doposcuola può essere esercitato entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione della scheda di iscrizione, mediante comunicazione scritta inviata alla Cooperativa con lettera raccomandata a/r. Saranno accettate anche le comunicazioni di rinuncia tramite mail all'indirizzo scuola@cooperativacomunica.org o cooperativacomunica@pec.it; fatto salvo quanto dovuto per l'eventuale servizio usufruito fino al momento del recesso.

5.2 In caso di recesso esercitato senza le modalità prescritte ovvero oltre il predetto termine ovvero a Doposcuola già iniziato, la Cooperativa potrà trattenere l'acconto ricevuto e pretendere il pagamento della restante parte del corrispettivo.

5.3 L'eventuale ritiro del figlio dal Doposcuola nel corso del suo espletamento dovrà essere comunicato alla Cooperativa mediante lettera raccomandata a/r, eventualmente anche anticipata via fax, ed avrà l'effetto di liberare la Cooperativa dai propri obblighi senza comportare, in ogni caso, la restituzione, totale o parziale, o la riduzione del corrispettivo. Saranno accettate anche le comunicazioni di rinuncia tramite mail all'indirizzo scuola@cooperativacomunica.org o cooperativacomunica@pec.it.

Art. 6) DOVERE DI INFORMATIVA E DI DOCUMENTAZIONE

6.1 Il genitore è tenuto ad informare la Cooperativa tempestivamente, e in ogni caso prima dell'inizio del periodo di Doposcuola cui il proprio figlio accede, di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari del medesimo, presentando altresì certificato medico e relativa documentazione idonea a consentire la tutela del minore.

6.2 Il genitore è altresì tenuto ad informare la Cooperativa di particolari intolleranze e/o allergie del minore ai medicinali di uso comune o di pronto soccorso di base, ovvero del fatto che egli soffra di malattie o disfunzioni o che abbia caratteristiche comportamentali che richiedano cure e/o attenzioni particolari, ovvero che possano mettere in pericolo la salute e/o la incolumità degli altri utenti del Doposcuola ovvero del personale della Cooperativa.

6.3 Il genitore è altresì tenuto ad informare la Cooperativa nel caso il minore sia in presenza di certificazioni in ragione di disabilità o necessità formative specifiche (ad esempio, non esaustivo, BES o ADHD) che richiedano metodologie particolari di intervento. In presenza di tale documentazione sarà cura della Cooperativa contattare la famiglia per concordare le eventuali necessità individuali di intervento, qualora non rientrino nelle casistiche previste dalla modalità di iscrizione proposta.
La Cooperativa si riserva di verificare la compatibilità della propria organizzazione e delle modalità di svolgimento delle attività con le condizioni del minore sopra dichiarate, al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza al minore interessato. Pertanto la semplice richiesta effettuata on line, in questi casi, non perfeziona alcun diritto o aspettativa all'iscrizione, che sono condizionati solo ad una espressa successiva conferma scritta da parte della Cooperativa.

6.4 In caso di mancata informativa sulle predette circostanze la Cooperativa sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni conseguenti, da chiunque patiti. Nel caso emerga che al minore sia stata certificata una qualche forma di disabilità e/o invalidità o patologia, oppure la necessità di specifiche tutele, terapie, cure, trattamenti, sorveglianze sanitarie, etc., non dichiarate nei punti precedenti del presente modulo, fatta salva ogni altra conseguenza riconducibile alla suddetta omessa dichiarazione, la Cooperativa non sarà in alcun modo

vincolata alla conferma e/o prosecuzione della suddetta attività. In tali casi infatti sarà posta in essere, da parte della Cooperativa, la verifica della compatibilità della propria organizzazione e delle modalità di svolgimento delle attività con le condizioni del minore, al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza al minore interessato.

Art. 7) APPORTO DI MATERIALE DOMESTICO ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO.

7.1 Il genitore si impegna ad evitare che alcun oggetto proveniente dalla propria casa e/o famiglia (come ad esempio giocattoli e similari, telefoni cellulari, oggetti personali) sia introdotto nella sede dove vi è lo svolgimento del Doposcuola, se non in caso di richiesta scritta da parte degli educatori della cooperativa.

7.2 Ove ciò comunque si verifichi, la Cooperativa è esonerata da responsabilità per eventuali rotture, smarrimenti o sottrazioni ad opera degli utenti del Doposcuola di quegli oggetti.

Art. 8) RESPONSABILITÀ

8.1 La Cooperativa non risponde degli eventuali danni patiti dai minori che usufruiscono del Doposcuola (ovvero da terzi per fatto di questi) in ragione di fatti e circostanze verificatisi fuori dai locali e dalle aree in cui viene espletato il Doposcuola, OVVERO prima dell'orario di inizio del Doposcuola e comunque prima che gli stessi siano stati consegnati dai genitori, ovvero dai loro delegati all'accompagnamento, al personale del Doposcuola e così sottoposti alla loro sorveglianza.

8.2 La Cooperativa non risponde degli eventuali danni patiti dai minori che usufruiscono del Doposcuola (ovvero da terzi per fatto di questi) in ragione di fatti e/o circostanze verificatisi dopo gli orari di cessazione del Doposcuola, pur prodigandosi affinché nessun danno venga cagionato. Sotto quest'ultimo profilo i genitori, o i loro delegati al prelievo dei piccoli, sono tenuti alla puntualità nel recupero dei bambini al termine dell'orario pattuito. In caso di ritardi eccedenti i 10 minuti la cooperativa addebiterà alla famiglia inadempiente la tariffa di euro 12,00 ogni mezz'ora o frazione di ritardo.

Art. 9) ESCLUSIONE TEMPORANEA

9.1 La Cooperativa Comunica si riserva il diritto di escludere dalla frequenza per un tempo gli alunni non in regola con i versamenti delle quote contributive fino al saldo degli importi dovuti e gli alunni che terranno un comportamento non consono verso l'attività o altresì irrispettoso verso gli educatori o gli altri alunni tale da recare pregiudizio allo svolgimento dell'attività stessa.

Il sottoscrittore dichiara di approvare specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:
Art. 1) "Organizzazione e gestione del Doposcuola" relativamente ai punti 1.2 e 1.3; Art. 2) "Qualità del genitore sottoscrittore" relativamente al punto 2.2; Art. 3) "Perfezionamento del contratto" relativamente al punto 3.3; Art. 4) "Quota annuale di iscrizione"; Art. 4) "Termini e modalità di pagamento"; Art. 5) "Diritto di recesso"; Art. 6) "Dovere di informativa e documentazione" relativamente al punto 6.3; Art. 7) "Apporto di materiale domestico all'interno del centro" relativamente al punto 7.2; Art. 8) "Responsabilità", Art. 9) "Esclusione temporanea".

Art. 10) DISPOSIZIONI TRANSITORIE SPECIFICHE PER L'EMERGENZA COVID-19

In relazione all'emergenza derivante dalla diffusione del Virus Covid-19, saranno applicate le normative di legge in vigore ed eventuali nuove integrazioni.

INDICE *(cliccare sul punto di interesse)*

1 - I SERVIZI
2 – COSTI
3 – MODALITA' DI PAGAMENTO
4 – INFORMAZIONI DETTAGLIATE
5 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

Art. 11) PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO INTEGRATIVO SCOLASTICO (TEMPO INTEGRATO, DOPOSCUOLA, PRE E POST ACCOGLIENZA, LABORATORI e simili) E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI

Il genitore che iscrive il minore ai servizi indicati con la frequenza del servizio ACCETTA E SOTTOSCRIVE IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DEL MINORE SOPRAINDICATO AL SERVIZIO IN OGGETTO. Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale), consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di auto-monitorare le proprie condizioni di salute, quelle del proprio figlio/a, dei familiari e conviventi (contatti stretti), avvalendosi anche del supporto del Medico di Medicina Generale e del Pediatra di Libera Scelta di riferimento;
- di, ogni qualvolta il genitore stesso o il proprio/a figlio/a o uno qualunque dei familiari e conviventi (contatti stretti) presenti sintomi sospetti per infezione da Nuovo Coronavirus (a titolo di esempio: febbre, difficoltà respiratorie, perdita del gusto e/o dell'olfatto, mal di gola, tosse, congestione nasale, congiuntivite, vomito, diarrea, ecc.):
  - evitare di accedere al servizio, informando il gestore del servizio,
  - rientrare prontamente al proprio domicilio
  - rivolgersi tempestivamente al Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta di riferimento per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure previste per l'esecuzione del tampone nasofaringeo;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o di altra sintomatologia, l'ente gestore provvede all'isolamento immediato e successivo allontanamento del minore, a cura del genitore o altro adulto responsabile, invitandolo a contattare immediatamente il Medico di Medicina Generale e/o al Pediatra di Libera Scelta per le valutazioni del caso e l'eventuale attivazione delle procedure diagnostiche;
- di essere consapevole che la frequente del servizio comporta il rispetto delle indicazioni igienicosanitarie previste dalle normative in vigore;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal servizio;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del servizio durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al servizio, comportamenti di massima precauzione;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste dalle linee di indirizzo regionali per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto del servizio.

Il gestore, consapevole che, in età pediatrica, l'infezione è spesso asintomatica o paucisintomatica, e che, pertanto, dovrà essere garantita una forte alleanza tra le parti coinvolte e una comunicazione efficace e tempestiva in caso di sintomatologia sospetta.

DICHIARA

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico-sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza del servizio, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienicosanitarie previste dalla normativa vigente e dalle linee di indirizzo regionale;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il servizio;

● di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale. La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia COVID-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro in vigore, con particolare riferimento al *documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia* del 3/8/2020, del *protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19* del 6/8/2020 e delle *linee di indirizzo per la gestione dei contatti di casi confermati di COVID-19 all'interno delle scuole e dei servizi per l'infanzia (allegato 1 all'ordinanza della Regione del Veneto n. 105 del 2/10/2020)* e successive modifiche e/o integrazioni; rimangono inoltre riferimenti integrativi le *indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19* del 27/5/2020 e il *piano per la ripartenza 2020/2021* ed in particolare le previste *linee guida protocollo scolastico sicurezza Covid* del 27/8/2020 e successive modifiche e/o integrazioni.

La frequenza del minore all'attività comporta autonomamente l'accettazione del presente Patto di corresponsabilità.

INDICE *(cliccare sul punto di interesse)*

1 - I SERVIZI
2 – COSTI
3 – MODALITA' DI PAGAMENTO
4 – INFORMAZIONI DETTAGLIATE
5 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO