

## ORARI, COSTI E CONDIZIONI

### PERIODO:

- Scuola primaria e secondaria di primo grado: settimane dal 15/06 – 07/08; e dal 17/08 – 28/08.
- Scuola dell'infanzia: settimane dal 29/06 – 08/08; e dal 17/08 – 28/08.

### ORARI:

- 7.30 – 12.30 Solo mattina;
- 7.30 – 14.30 Mezza giornata;
- 7.30 – 17.30 Tempo pieno

**SEDE:** Scuola Primaria "Berto" – Via Peschiere 50, 31032, Casale sul Sile (Conscio)

### COSTI:

- **PER I RESIDENTI NEL COMUNE DI CASALE SUL SILE:**

	<b>PRIMO FIGLIO</b>	<b>DAL SECONDO FIGLIO</b>
<b>Solo mattina (7.30 – 12.30)</b>	<b>€ 35</b>	<b>€ 30</b>
<b>Mezza giornata (7.30 – 14.30)</b>	<b>€ 50*</b>	<b>€ 45*</b>
<b>Tempo pieno (7.30 – 17.30)</b>	<b>€ 74*</b>	<b>€ 64*</b>

\*Il costo del buono pasto, di € 28,00 a settimana, non è incluso e va versato in aggiunta alla tariffa settimanale.

- **PER I NON RESIDENTI NEL COMUNE DI CASALE SUL SILE:**

	<b>PRIMO FIGLIO</b>	<b>DAL SECONDO FIGLIO</b>
<b>Solo mattina (7.30 – 12.30)</b>	<b>€ 66</b>	<b>€ 60</b>
<b>Mezza giornata (7.30 – 14.30)</b>	<b>€ 77,50*</b>	<b>€ 72*</b>
<b>Tempo pieno (7.30 – 17.30)</b>	<b>€ 115,50*</b>	<b>€ 105*</b>

\*Il costo del buono pasto, di € 28,00 a settimana, non è incluso e va versato in aggiunta alla tariffa settimanale.

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni si svolgono esclusivamente ON-LINE sul sito [www.cooperativacomunica.org](http://www.cooperativacomunica.org) alla pagina dedicata alle attività estive di CASALE SUL SILE a **partire dal giorno 17 aprile 2025**. Il termine ultimo per iscriversi ad ogni settimana è il **mercoledì precedente** a quella scelta.

**Le iscrizioni pervenute oltre il termine indicato verranno accolte solo qualora vi sia disponibilità di posti.**

## MODALITÀ DI PAGAMENTO\*

Tramite bonifico bancario – la ricevuta di avvenuto pagamento (in pdf) va allegata in sede di iscrizione online. L'iscrizione va effettuata entro le 24 h successive al bonifico per permettere le operazioni amministrative.

IBAN: IT29 Z 08356 62020 0000 0000 2039 - Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile.

INTESTATARIO: Comunica Società Cooperativa Sociale Onlus

CAUSALE DI PAGAMENTO: CENTRI ESTIVI CASALE SUL SILE, NOME COGNOME BAMBINO, N° SETTIMANE.

Il costo del buono pasto va versato contestualmente al versamento della quota settimanale, con il medesimo bonifico.

## CONDIZIONI ESECUTIVE DI SERVIZIO ATTIVITÀ ESTIVE

### COOPERATIVA COMUNICA

#### Art. 1) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ

1.1 La Cooperativa COMUNICA, su richiesta del genitore che ha sottoscritto la scheda di iscrizione, ed in nome e per conto di questi, offre al minore un servizio educativo ricreativo impiegando i propri mezzi e materiali (didattici, ludici ed educativi), gli spazi forniti dai terzi committenti, le proprie strutture ed il proprio personale, resi conoscibili, noti ed accettati dal genitore nel momento in cui egli aderisce all'attività mediante la sottoscrizione della scheda di iscrizione.

1.2 La Cooperativa mantiene in ogni caso piena ed assoluta discrezionalità nelle scelte di gestione dell'attività, di organizzazione delle strutture e dei mezzi necessari, così come nella scelta delle metodologie ludico – educative. 1.3 In particolare, la Cooperativa potrà modificare, anche nel corso dell'attività, le proprie metodologie ludico – educative, ove ciò sia ritenuto necessario in relazione alle esigenze eventualmente manifestate dagli utenti, o in relazione a casi o situazioni particolari concordati con il committente.

1.4 In ogni caso la Cooperativa garantisce il mantenimento di un omogeneo standard qualitativo.

#### Art. 2) QUALITÀ DEL GENITORE SOTTOSCRITTORE

2.1 Il genitore, che per conto del proprio figlio sottoscrive la scheda di iscrizione e il presente contratto, dichiara e garantisce di essere titolare ed esercente della responsabilità genitoriale sul medesimo e, per l'eventualità della pendenza, tra i genitori, di un procedimento di separazione, divorzio o affidamento, ovvero, di sussistenza di un regime di separazione, divorzio o affidamento esclusivo già perfezionati, di esserne il genitore affidatario e, in ogni caso, di avere autonomamente e preventivamente provveduto ad informare l'altro genitore dell'intenzione di far accedere il proprio figlio al Centro Estivo, raccogliendo l'assenso anche verbale di questi.

2.2 Il genitore che, per conto del figlio, aderisce all'attività mediante la sottoscrizione, ne assume tutte le obbligazioni conseguenti e terrà indenne la Cooperativa da qualsiasi contestazione, opposizione, eccezione o richiesta, di qualsiasi natura e contenuto, che possa giungere dal genitore non sottoscrittore. (Risulterà inoltre intestatario della fattura relativa al servizio scelto).

### **Art. 3) PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO**

3.1 Il contratto si intende perfezionato nel momento in cui il genitore sottoscrive la scheda di iscrizione all'attività in nome e per conto del figlio ivi identificato e versa la quota secondo le modalità previste.

3.2 In caso di mancato versamento della quota prevista dalle informative legate all'attività, l'iscrizione non avrà effetto vincolante per la Cooperativa.

3.3 In caso di mancata attivazione del servizio, la quota di iscrizione sarà interamente restituita ai genitori.

### **Art. 4) DURATA MINIMA, ORARI E COSTI DELLE ATTIVITÀ**

4.1 Alle attività si potrà accedere, in ogni caso, esclusivamente per i periodi per i quali è stata data adesione scritta e a seguito del saldo della quota prevista.

L'iscrizione è perfezionata e completa con il regolare versamento delle quote previste per i servizi ai quali si aderisce. (Fa fede l'invio della contabile di pagamento tramite le modalità previste dal sito o tramite mail all'indirizzo dedicato all'attività, con preghiera di indicare nella causale cognome e nome del minore e il servizio cui si aderisce) Modalità di pagamento: bonifico bancario all'IBAN indicato nelle specifiche schede di adesione/prospetti informativi o, solo ove espressamente previsto, in contanti presso la sede di attività.

4.2 In caso di mancato pagamento del corrispettivo previsto per l'attività entro i predetti termini, la Cooperativa potrà ritenersi liberata dall'obbligo di offrire il servizio medesimo e quindi libera di esonerare da esso il figlio del genitore insolvente.

4.3 L'iscrizione effettuata oltre i termini previsti per le singole attività, è da considerarsi accettata con riserva e rimane subordinata alla disponibilità di posti dettata dal rapporto numerico tra iscritti e operatori al momento della richiesta.

4.4 A certificazione del pagamento del corrispettivo la Cooperativa rilascerà regolare fattura.

4.5 In caso di interruzione del servizio dovuta a causa non imputabile a Cooperativa Comunica la quota non verrà restituita.

4.6 Se non altrimenti indicato nel materiale informativo, o diversamente concordato con la Cooperativa, il termine per le iscrizioni e le proroghe è il mercoledì della settimana precedente a quella prescelta.

### **Art. 5) DIRITTO DI RECESSO**

5.1 Il diritto di recesso potrà essere esercitato, tramite comunicazione in forma scritta esclusivamente tramite lettera o email al coordinatore del Centro Estivo, entro il termine ultimo e tassativo, individuato nel mercoledì della settimana precedente a quella di frequenza, entro le ore 12.00, salvo diverse indicazioni del materiale informativo.

5.2 Ove sia indicata una data espressa di chiusura delle iscrizioni, il termine per l'esercizio del diritto di recesso è individuato in quest'ultima.

5.3 Il diritto di recesso esercitato entro i termini indicati agli art. 5.1 e 5.2, darà diritto alla restituzione della quota. Cooperativa Comunica tratterà le spese per le pratiche amministrative e gli oneri di segreteria (€30,00). In caso di recesso esercitato oltre i termini indicati agli articoli 5.1 e 5.2, Cooperativa Comunica potrà trattenere la quota già versata, ad esclusione dei periodi di assenza della settimana completa del minore per malattia e previa presentazione di certificato medico, per i quali verranno trattenute le spese per le pratiche amministrative e gli oneri di segreteria (€ 30,00).

5.4 L'eventuale ritiro del figlio dal Centro Estivo nel corso del suo espletamento dovrà essere comunicato al coordinatore dell'attività in forma scritta esclusivamente tramite lettera o e-mail, ed avrà l'effetto di liberare la Cooperativa dai propri obblighi senza comportare, in ogni caso, la restituzione, neppure parziale, o la riduzione del corrispettivo, ad esclusione dei periodi di assenza della settimana completa del minore per malattia e previa presentazione di certificato medico, per i quali verranno trattenute le spese per le pratiche amministrative e gli oneri di segreteria (€ 30,00).

5.5 La quota settimanale è da intendersi unitaria e non frazionabile. Non sono previste restituzioni parziali della quota.

#### **Art. 6) DOVERE DI INFORMATIVA E DI DOCUMENTAZIONE**

6.1 Il genitore è tenuto ad informare la Cooperativa tempestivamente, e in ogni caso prima dell'inizio del periodo di attività cui il proprio figlio accede, di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari del medesimo, presentando altresì certificato medico e relativa documentazione idonea a consentire la tutela del minore.

6.2 Il genitore è altresì tenuto ad informare la Cooperativa di particolari intolleranze e/o allergie del minore ai medicinali di uso comune o di pronto soccorso di base, ovvero del fatto che egli soffra di malattie o disfunzioni o che abbia caratteristiche comportamentali che richiedano cure e/o attenzioni particolari, ovvero che possano mettere in pericolo la salute e/o la incolumità degli altri utenti dell'attività ovvero del personale della Cooperativa.

6.3 Il genitore è altresì tenuto ad informare la Cooperativa nel caso il minore sia in presenza di certificazioni in ragione di disabilità o necessità formative specifiche (ad esempio, non esaustivo, BES o ADHD) che richiedano metodologie particolari di intervento. In presenza di tale documentazione sarà cura della Cooperativa contattare la famiglia per concordare le eventuali necessità individuali di intervento, qualora non rientrino nelle casistiche previste dalla modalità di iscrizione proposta. La Cooperativa si riserva di verificare la compatibilità della propria organizzazione e delle modalità di svolgimento delle attività con le condizioni del minore sopra dichiarate, al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza al minore interessato. Pertanto la semplice richiesta effettuata on line, in questi casi, non perfeziona alcun diritto o aspettativa all'iscrizione, che sono condizionati solo ad una espressa successiva conferma scritta da parte della Cooperativa.

6.4 In caso di mancata informativa sulle predette circostanze la Cooperativa sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni conseguenti, da chiunque patiti. Nel caso emerga che al minore sia stata certificata una qualche forma di disabilità e/o invalidità o patologia, oppure la necessità di specifiche tutele, terapie, cure, trattamenti, sorveglianze sanitarie, etc., non dichiarate nei punti precedenti del presente modulo, fatta salva ogni altra conseguenza riconducibile alla suddetta omessa dichiarazione, la Cooperativa non sarà in alcun modo vincolata alla conferma e/o prosecuzione della suddetta attività. In tali casi infatti sarà posta in essere, da parte della Cooperativa, la verifica della compatibilità della propria organizzazione e delle modalità di svolgimento delle attività con le condizioni del minore, al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza al minore interessato.

#### **Art. 7) APPORTO DI MATERIALE DOMESTICO ALL'INTERNO DEL PLESSO SCOLASTICO.**

7.1 Il genitore si impegna ad evitare che nessun oggetto proveniente dalla propria casa e/o famiglia (come ad esempio giocattoli e similari, telefoni cellulari, oggetti personali) sia introdotto nella sede dove vi è lo svolgimento l'attività, se non in caso di richiesta scritta da parte degli educatori della cooperativa.

7.2 Ove ciò comunque si verifichi, la Cooperativa è esonerata da responsabilità per eventuali rotture, smarrimenti o sottrazioni ad opera degli utenti dell'attività di quegli oggetti.

#### **Art. 8) RESPONSABILITÀ**

8.1 La Cooperativa non risponde degli eventuali danni patiti dai minori che usufruiscono dell'attività (ovvero da terzi per fatto di questi) in ragione di fatti e circostanze verificatisi fuori dai locali e dalle aree in cui viene espletata l'attività, OVVERO prima dell'orario di inizio e comunque prima che gli stessi siano stati consegnati dai genitori, ovvero dai loro delegati all'accompagnamento, al personale della Cooperativa e così sottoposti alla loro sorveglianza.

8.2 La Cooperativa non risponde degli eventuali danni patiti dai minori che usufruiscono dell'attività (ovvero da terzi per fatto di questi) in ragione di fatti e/o circostanze verificatisi dopo gli orari di cessazione dell'attività, pur prodigandosi affinché nessun danno venga cagionato a chicchessia. Sotto quest'ultimo profilo i genitori, o i loro delegati al prelievo dei piccoli, sono tenuti alla puntualità nel recupero dei bambini al termine dell'orario pattuito. In caso di ritardi eccedenti i 10 minuti la cooperativa addebiterà alla famiglia inadempiente la tariffa di euro 15,00 ogni mezz'ora o frazione di ritardo.

#### **Art. 9) ESCLUSIONE TEMPORANEA**

9.1 La Cooperativa Comunica si riserva il diritto di escludere dalla frequenza per un tempo gli utenti non in regola con i versamenti delle quote previste fino al saldo degli importi dovuti e gli utenti che terranno un comportamento non consono verso l'attività o altresì irrispettoso verso gli educatori o gli altri utenti tale da recare pregiudizio allo svolgimento dell'attività stessa.

#### **Art. 10) SITUAZIONI DI EMERGENZA E NORMATIVA SOPRAVVENUTA**

Tutte le attività vengono svolte dalla Cooperativa in accordo con la normativa di legge in vigore. Situazioni di emergenza che comportino una sopravvenuta modifica della normativa applicabile allo svolgimento del servizio, potrebbero comportare un adeguamento o una modifica delle condizioni proposte (a titolo esemplificativo e non esaustivo: modalità di espletamento del servizio mensa, modalità di accettazione/riconsegna dei minori, composizione dei gruppi di lavoro, costo del servizio) che verranno tempestivamente comunicate per accettazione.

#### **Art. 11) PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL SERVIZIO E LE FAMIGLIE DEI BAMBINI ISCRITTI**

##### **PREMESSA**

Il Centro Estivo è spazio di incontro e di crescita di persone. Esso si svolge all'interno dei luoghi dove i giovani muovono i primi passi per divenire cittadini attivi e consapevoli. In questo lungo cammino formativo, i bambini e i ragazzi devono essere accompagnati e sostenuti dalle famiglie e da coloro che operano nello svolgimento del servizio.

Di fronte ad un compito così delicato, è di fondamentale importanza che le agenzie educative, bambini e famiglie trovino punti di raccordo per realizzare un'alleanza educativa, fondata su valori condivisi e su un'effettiva collaborazione. Un'educazione efficace, infatti, è il risultato di un'azione coordinata tra famiglia e agenzie educative, nell'ottica della condivisione di principi e obiettivi, in modo da evitare quei conflitti che hanno sempre gravi conseguenze nel processo formativo.

Tutte le componenti (personale educativo, genitori, bambini) devono impegnarsi a sviluppare un atteggiamento sereno, positivo e propositivo verso la scuola (intesa come luogo di azione), per evitare di creare pregiudizi e disinteresse nei confronti di questa istituzione.

Il Patto di Corresponsabilità Educativa, quindi, vuole essere un documento attraverso il quale ogni firmatario si dichiara responsabile dei doveri e delle azioni in relazione ai propri ambiti di competenza.

Occorre che l'agenzia educativa e famiglia, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo, siano sempre collaborative, mai antagoniste e costruiscano così un unico punto di riferimento formativo.

Si stipula il seguente Patto di Corresponsabilità Educativa

L'agenzia educativa Cooperativa Comunica si impegna a:

- fornire un servizio educativo, ricreativo e professionale qualificato, aperto alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascun partecipante e del territorio nel quale agisce;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio di qualità in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno partecipante, nel rispetto dei suoi ritmi ed esigenze, finalizzato al benessere della persona e rispettoso del contesto di vacanza;
- favorire l'integrazione promuovendo iniziative di accoglienza e integrazione di tutti i partecipanti, anche attraverso la realizzazione di iniziative, riflessioni e percorsi volti al loro benessere;
- porre il rispetto delle regole e lo spirito di collaborazione al centro di ogni azione educativa e ricreativa, al fine di garantire il benessere del gruppo e la realizzazione del progetto educativo.;
- garantire la massima trasparenza nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie, anche attraverso strumenti tecnologicamente avanzati, nel rispetto della privacy.

Il partecipante si impegna a:

- rispettare l'ambiente nel quale si svolge il servizio inteso come insieme di persone, ambienti e attrezzature; accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé;
- mantenere nei confronti degli educatori, animatori, ed esperti tematici, lo stesso rispetto che questi ultimi devono loro, osservando le disposizioni organizzative di sicurezza;
- rispettare le regole di convivenza civile e democratica, conoscere e far rispettare le regole che vengono condivise tra tutti i partecipanti rispettare i tempi programmati e concordati con gli educatori ed animatori per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, impegnandosi a partecipare attivamente alle iniziative proposte;
- ad utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i materiali ludici e didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni ai luoghi, ad avere la massima cura nell' uso degli spazi e degli arredi, condividendo la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente dove si svolge il servizio;
- svolgere sempre e con attenzione le attività proposte e i compiti assegnati consapevoli del valore dell'impegno e della responsabilità;
- Non è consentito l'uso del cellulare personale; le famiglie possono in ogni momento prendere contatto con il servizio per eventuali comunicazioni urgenti utilizzando i contatti (mail e telefono) che saranno comunicati all'avvio del servizio. La Ditta organizzatrice non può rispondere di eventuali smarrimenti, danneggiamenti o furti di oggetti o strumenti non espressamente richiesti dall'attività.

La famiglia si impegna a:

- Valorizzare, sostenere e motivare i propri figli affinché possano esprimere al meglio le proprie potenzialità, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e programmatiche, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione;
- Riconoscere al servizio erogato dall'agenzia educativa un valore strutturale, culturale ed educativo che esula dalla mera assistenza fine a sé stessa;
- Considerare la collaborazione con l'agenzia educativa come un valore decisivo per la qualità dell'esperienza,
- Rispettare e sostenere il ruolo del personale educativo, riconoscendo loro competenza ed autorevolezza;
- Conoscere, rispettare e far rispettare ai propri figli il patto educativo sottoscritto con l'agenzia educativa;
- Incoraggiare i propri figli ad assumere sempre comportamenti rispettosi delle regole, partecipando attivamente alla condivisione delle stesse;
- Rispettare l'orario di fruizione del servizio, consapevoli del fatto che il mancato rispetto degli orari di entrata e di uscita (solo in caso di necessità e urgenza occasionale e senza previa comunicazione) comporta difficoltà nella gestione del servizio e nella continuità ed efficacia delle attività;
- Sviluppare con il personale e con l'agenzia educativa un dialogo costante e corretto di reciproca collaborazione.

La frequenza del minore all'attività comporta autonomamente l'accettazione del presente Patto di corresponsabilità.